AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA D.D. "DON MILANI"
TERNI

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso la Scuola _____ con la qualifica di:

☐ Docente Primaria ☐ Docente Infanzia
☐ Assistente Amministrativo ☐ Direttore Amministrativo ☐ Collab. Scolastico

C H I E D E / C O M U N I C A

che gli/le vengano concessi n. _____ giorni di:

dal _____al _____ n. gg_____ cod____

dal _____al _____ n. gg_____ cod____

dal _____al _____ n. gg_____ cod____

che gli/le vengano concessi n. _____ ore:

il _____ dalle _____ alle _____ cod____

il _____ dalle _____ alle _____ cod____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000) dichiara:

_____

_____

Terni_____

_____
firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la domanda di cui sopra;
Accertata la sussistenza delle circostanze di fatto e di diritto;
Rilevato che precedentemente, nel corso dell'a.s,. ha/non ha usufruito di n. _____ ore di breve permesso / gg di permesso retribuito;

AUTORIZZA

Il dipendente ad assentarsi dal servizio

Terni _____

Visto si dà parere favorevole:
IL D.S.G.A.

_____
Dott. Roberto Luccioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____
Prof. Luigi Sinibaldi

Cod. 1 ☐ ferie
Cod. 2 ☐ recupero straordinario
Cod. 3 ☐ festività soppresse
Cod. 4 ☐ malattia
Cod. 5 ☐accertamenti diagnostici si allega documentazione
Cod. 6 ☐ permesso orario - lutto Malattia - L.104 (ATA)
Cod. 7 ☐ permesso retribuito per lutto
Cod. 8 ☐ permesso retribuito per concorsi ed esami
Cod. 9 ☐ permesso retribuito per matrimonio
Cod. 10 ☐ permesso retribuito per partecipazione a corsi di formazione specializzazione e aggiornamento
Cod.11 ☐ permesso non retribuito per motivi personali / di famiglia
Cod.12 ☐ permesso retribuito per motivi personali / di famiglia
Cod.13 ☐ permesso retribuito / non retribuito:
_____
_____
Cod.14 ☐ maternità - L. 53/2000:
_____
_____
Cod.15 ☐permesso studio:
_____
_____
Cod.16 ☐ altro:
_____
_____