

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Al Dirigente Scolastico  
SITO WEB  
ATTI

### OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - "Tutti nessuno escluso"

CNP: 10.8.6A-FESR PONUM-2020-47

CUP: C42G20000650007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RITENUTE le competenze possedute dal Dirigente Scolastico **Guerrini Claudio** già progettista del PON "Ambienti Digitali" e di essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico **PRESO ATTO** della dichiarazione presentata del Dirigente Scolastico, **Guerrini Claudio** in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

Si conferisce al Dirigente Scolastico, **Guerrini Claudio** C.F. GRRCLD53B24G478N l'incarico di **PROGETTISTA** a titolo non oneroso nel progetto di cui in oggetto

### DECRETA

#### Art. 1

Si conferisce al Dirigente Scolastico, **Guerrini Claudio** C.F. GRRCLD53B24G478N l'incarico di **PROGETTISTA** a titolo non oneroso nel progetto di cui in oggetto

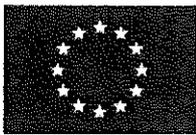
#### Art. 2

L'incarico sarà svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

#### Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO - POF

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato



Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott Guentini Claudio  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs.39/93)